

Директору ГКУ «Центр
занятости населения
г. Альметьевска»
Насертдинову М.М.

У В Е Д О М Л Е Н И Е
МБОУ «СОШ №1»г.АЛЬМЕТЬЕВСКА РТ

направляет для уведомительной регистрации дополнительное соглашение к
коллективному договору на 2017- 2019гг

Отрасль:	Образование
Форма собственности:	Муниципальная
Форма хозяйствования:	Оперативное управление
Дата принятия коллективного договора:	11 апреля 2017 года
Срок действия коллективного договора:	До 11 апреля 2021года
Представители сторон: а) работодателя (Ф.И.О., паспортные данные, телефон): б) работников (Ф.И.О., паспортные данные, телефон):	Фардеева Расима Анваровна т.9172941563 Паспорт 9216 161045 от 07.02.17 УФМС г.Альметьевска Гиматдинова Рима Габделхаковна. т.9872379133 Паспорт 9212 396549 от 13.11.12 УФМС г.Альметьевска
Численность работников на момент подписания дополнительного соглашения коллективного договора:	74
Количество приложений коллективного договора:	11
ОГРН:	1021601629631
ИНН:	1644022118

Директор школы

Председатель профкома

Фардеева Расима Анваровна
М.П

Гиматдинова Рима Габделхаковна

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
коллективного договора

Полное наименование организации, заключившей договор:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Средняя
общеобразовательная школа №1 имени М.К.Тагирова» г.Альметьевска
Республики Татарстан**

Адрес организации: 423451, РТ г.Альметьевск, ул.Тагирова , д.33

Телефон –8(8553) 328891, электронная почта Shkola-1.Alm@tatar.ru

отрасль: образование,

форма собственности: муниципальная,

численность работников на дату подписания дополнительного соглашения договора
– 74 человека.

Дата подписа- ния договора	Срок действия договора		Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дополнительная информация	
11.04.17		3 года				
Стороны коллективного договора представители:		от работников: председатель профсоюзной организации Гиматдинова Рима Габделхаковна.		от работодателя: директор Фардеева Расима Анваровна		
Рабочее время:		По правилам внутреннего трудового распорядка				
Заработная плата	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Минимальная заработная плата	Порядок индексации	Сроки выплаты зарработно й платы	Вознаграждение за выслугу лет)	Доплаты за тяжесть и опасность труда
	12130		По пост. КМ РТ	10 и 25 числа	Постановление КМ РТ от 31.05.2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»	Согласно ТК РФ
Отпуска	Ежегодные			В случае		Примечание
	Минимальная продолжительность		Дополнительные отпуски за особые условия труда		рождения, свадьбы, смерти	
	28 календарных дней		Педагогическим работникам до 28 календарных дней			

Социальные гарантии	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации и пособия				
	В случае смерти работника вследствие несчастного случая либо профзаболевания	По инвалидности, увечью на производстве	Пенсионное обеспечение	Материальная помощь, другие виды пособий	Сумма средств, предусмотренных коллективным договором на обеспечение льгот и выплат
	Согласно ФЗ № 125 от 24.07.1998	-	Согласно законодательства	74 тысяч рублей	400 тысяч рублей
Охрана труда	Сумма отчислений на мероприятиях по охране труда		Проведение специальной оценки условий труда		Примечание
	Не менее 0,2% от образовательных услуг		ФЗ № 426 от 28.12.2013 года		

№	Наименование приложения	Наличие
1	Права и льготы, предоставляемые работникам образования Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации	да
2	Правила внутреннего трудового распорядка	да
3	Перечень производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день	да
4	Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными условиями труда.	да
5	Список должностей (профессий) по бесплатной выдаче сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.	да
6	Перечень профессий (должностей) учреждения образования, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников связи с их болезнью, доплата за временную вакансию	да
7	Перечень должностей с ненормальным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	да
8	Положение об условиях оплаты труда работников	да
9	Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы	да
10	Положение о премировании работников	да
11	Соглашение по охране труда	да

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к Коллективному договору МБОУ «СОШ №1» на 2017-2019 годы
Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошел
уведомительную регистрацию:

в ГКУ « Центр занятости населения г. Альметьевска»

Регистрационный № ____ от _____ 2020г.

Регистратор _____ М П

(должность, Ф.И.О.)

В территориальном профсоюзном органе - в Совете профсоюзных организаций
учреждений образования Альметьевского муниципального района РТ

Регистрационный № ____ от _____ 2020г

Председатель СПО учреждений образования _____ Хайрутдинов А.Х
М.П.

Дополнительное Соглашение № 3 к Коллективному договору на 2017-2019гг.
принято на собрании трудового коллектива « ____ » _____ 2020 г.

Директор школы

Председатель профсоюзной организации

Фардеева Р.А.

Гиматдинова Р.Г.

Стороны:

- Первичная профсоюзная организация Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №1 имени
М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан
Альметьевской территориальной организации профсоюза работников
народного образования и науки Татарской Республиканской организации
общественной организации – Профсоюза работников народного образования и
науки Российской Федерации, являющейся полномочным представителем
работников организации;- Председатель - Гиматдинова Р.Г.

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан назначенный учредителем - Исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района, являющийся полномочным представителем работодателя,

заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Коллективному договору на 2017-2019 гг. о внесении следующих изменений:- Директор - Фардеева Р.А.

Раздел I. «Общие положения».

Пункт 1.5. дополнить предложениями следующего содержания. «Продлить действие коллективного договора с изменениями и дополнениями на один год. Коллективный договор с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента подписания и действует в течение года».

Пункт 1.7. дополнить предложением следующего содержания.«Текст Коллективного договора, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте учреждения образования».

Раздел II. «Развитие социального партнерства и координация действий сторон».

Дополнить пунктами:

Пункт 2.7. «Стороны представляют к награждению ведомственными наградами работников с учетом наличия профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности и сведений о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность.

При определении лиц, представляемых к награждению, учитывается мнение профсоюзного комитета».

Пункт 2.8. «Стороны совместно принимают решения о ходатайстве в связи с присвоением почётных званий, награждении ведомственными и другими наградами членов профсоюза, профактива, выборных профсоюзных работников. Процедура рассмотрения кандидатур, представленных к награждению, проводится на основании принципов открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности и всесторонней оценки профессиональных качеств, представленных для награждения работников».

Раздел III. «Обязательства сторон в области экономики и управления образованием» дополнить:

Пункт 3.8.1. «Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником».

Пункт 3.8.2. «Работодатель и профсоюзная организация размещают на официальном сайте учреждения образования «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (Приложение).

Пункт 3.9.5. «Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности».

Пункт 3.9.6. «Работодатель обязуется не привлекать работника к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации».

Раздел V. «Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха»

Дополнить пунктами:

Пункт 5.31.1. «В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, за исключением отпуска без сохранения заработной платы, ученических отпусков, работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.»

Пункт 5.34. «Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

Пункт 5.35. «Педагогические работники обязуется выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющую профессиональную деятельность» (Приложение).

Раздел VI. «Оплата и нормы труда».

Пункт 6.1.2. изложить в следующей редакции: «Стороны в рамках коллективно-договорного регулирования принимают меры по:

- доведению доли тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы работников образования до уровня не ниже 70 процентов (п.6.1.2. Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019гг);

- увеличению фонда оплаты труда на величину фактической инфляции в предшествующем году;

- повышению уровня реального содержания заработной платы работников сферы образования, обеспечения выполнения целевых значений показателей размеров средней заработной платы педагогических работников согласно Указу Президента РФ №597 от 07.05.2012г.«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- соблюдению единого порядка установления размеров ставок заработной платы (должностных окладов), сроков повышения (индексации) заработной платы для работников соответствующих профессионально-квалификационных групп образовательных организаций, в том числе категорий работников отрасли, не поименованных в Указах Президента РФ»;

Пункт 6.2.1. изложить в следующей редакции: «Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Доведение заработной платы работникам до уровня не ниже установленной величины МРОТ осуществляется без учета выплаты за работу в особых условиях, ночное время и премиальных выплат.»

Пункт 6.2.3. изложить в следующей редакции: «Вопросы оплаты труда в организации регулируется Постановлением КМ РТ от 31.05.2018г. №412

Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Альметьевского муниципального района».

Пункт 6.6. изложить в следующей редакции: «Конкретная дата выплаты заработной платы в организации устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Сроки выплаты: 25 числа текущего месяца – за первую половину отработанных дней месяца, 10 числа следующего месяца – полный расчет, за отработанный месяц.

Размер выплаты заработной платы за первую половину месяца определяется пропорционально отработанному времени.

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме руководителю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты выплаты заработной платы.»

Исключить из условия Коллективного договора пункт 6.14.

Раздел VII. «Гарантии содействия занятости».

Дополнить пунктом

7.1.4. «Принимает согласованные решения с Управлением образования, Советами профсоюзных организаций и профсоюзным комитетом:

- по изменению структуры образовательного учреждения, если данное изменение влечет в дальнейшем изменение штатной структуры (расписании) учреждения,
- по изменению условий труда работников по инициативе работодателя (наименование должности, режим и продолжительность рабочего времени, заработная плата, время отдыха, продолжительность отпусков и иные условия),
- сокращению численности или штата работников (статья 74, 373 ТК РФ);
- применению дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или увольнения работника (статьи 192, 193 ТК РФ); временного перевода работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ; увольнения по инициативе работодателя работника – члена выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

Дополнить пунктом

7.1.5. «Согласовывать с учредителем образовательной организации кандидатуры лиц на должность «заместитель руководителя» и количество штатных единиц данной должности в штатном расписании образовательной организации.

Порядок и сроки согласования кандидатуры лиц на должность «заместитель руководителя» и количество штатных единиц данной должности в штатном расписании устанавливается руководителем Управления образования Альметьевского муниципального района РТ.

Дополнить Уставы образовательных организаций соответствующими пунктами, устанавливающими обязанность руководителя образовательной организации согласовать с учредителем образовательной организации кандидатуры лиц на должность «заместитель руководителя» и количество штатных единиц данной должности в штатном расписании».

Пункт 7.3.4. изложить в следующей редакции «Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года».

Разделе VIII. «Улучшение условий и охраны труда».

Пункт 8.1.9. изложить в следующей редакции «Обеспечивает в подведомственных организациях выделение финансирования мероприятий по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги.

В целях выполнения установленных нормативов по финансированию мероприятий охраны труда стимулируют деятельность работодателей, направленную на возврат части сумм страховых взносов (до 30%), перечисленных в Фонд социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма».

Раздел IX. «Социальные гарантии и льготы».

Пункт 9.1.1. изложить в следующей редакции: Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени в неделю или один свободный день в месяц на условиях полной оплаты (Постановление КМ РТ от 21 июня 2018 года № 503 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Татарской ССР от 14.06.1991г. №261 «О

дополнительных мерах по социальной поддержке материнства и детства в ТССР»)). День отдыха не предоставляется женщинам, работающим по режиму неполного рабочего дня или находящимся в очередном, ученическом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Суммирование дней не допускается. С учетом специфики учебного процесса для педагогических работников организации соответствующее количество дней предоставляется в ближайшие каникулы.

К пунктам 9.1.2. и 9.1.3. добавить: Дополнительные оплачиваемые отпуска, указанные в настоящем пункте, предоставляются на основании заявления работника в период, когда имели место быть указанные причины.

В случае, если работник желает воспользоваться неиспользованным дополнительным отпуском в другом периоде, дополнительный отпуск предоставляется работнику по согласованию с руководителем.»

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 03.10.2018 N353-ФЗ имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы(должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста,дающего право на назначение пенсии по старости , в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста работники , являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет(трудящиеся работники пенсионного возраста) , при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы(должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления , при этом дни освобождения от работы согласовываются с работодателем.

Дополнить пунктом

9.1.7.1. «Участие членов профкома в реализации социальных проектов Республиканского комитета профсоюза работников образования и Совета профсоюзных организации учреждений образования для членов профсоюза:

- льготные путевки в санатории ФПРТ, объединения Профкурорт ФНПР;
- отдых в Крым по проекту «За здоровьем в Крым»;
- санаторные путевки «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- льготный потребительский кредит в кредитных организациях на территории Республики Татарстан».

Разделе X. «Молодежная политика».

Абзац 4 изложить в следующей редакции «Материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2019 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам».

Приложение (Нумерация по приложениям) № 1 «Состав двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» читать в следующей редакции:

С О С Т А В

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Фардеева Р.А	Директор МБОУ «СОШ №1»
--------------	------------------------

Гимадеева Г.Г.	Зам.директора по АХЧ
Нестерова А.М.	Зам.директора по ВР
Сафиуллина Л.Р.	Председатель комиссии по охране труда
Галялетдинова А.Н.	Председатель ревизионной комиссии
Гиматдинова Р.Г.	Председатель профкома

Приложение № 2

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
<i>Профсоюзный комитет</i>	<i>Руководитель</i>
<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>	<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>
<i>Протокол от 11.02.2020 № 40</i>	<i>Приказ от 12.02.20 № 36</i>
<i>Председатель профкома</i>	<i>_____ Фардеева Р.А.</i>
<i>_____ Гиматдинова Р.Г.</i>	
<i>м. п.</i>	<i>м.п.</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в **Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан** (далее соответственно - Комиссия, организация) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".

2. В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся

(*протокол № 8 от 12.02.2020*) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (*протокол №3 от 10.02.2020*)

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создаётся приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9.Срок ПОЛНОМОЧИЙ Комиссии — 2 года

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

15.Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии;

созыв заседаний Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16.Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссии;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право: участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*; (*В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.*)

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере

образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о

применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
<i>Профсоюзный комитет</i>	<i>Руководитель</i>
<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>	<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска</i>
<i>Протокол от 11.02.2020 № 40</i>	<i>РТ</i>
<i>Председатель профкома</i>	<i>Приказ от 12.02.20 № 36</i>
<i>_____ Гиматдинова Р.Г.</i>	<i>_____ Фардеева Р.А.</i>
<i>м. п.</i>	<i>м.п.</i>

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса

Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Приложение № 4

<i>«СОГЛАСОВАНО»</i>	<i>«УТВЕРЖДАЮ»</i>
<i>Профсоюзный комитет</i>	<i>Руководитель</i>
<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>	<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска</i>
<i>Протокол от 11.02.2020 № 40</i>	<i>РТ</i>
<i>Председатель профкома</i>	<i>Приказ от 12.02.20 № 36</i>
<i>_____ Гиматдинова Р.Г.</i>	<i>_____ Фардеева Р.А.</i>
<i>м. п.</i>	<i>м.п.</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий

работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан.

I. Общие положения.

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования.

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

II. Последовательность распределения выплат.

МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (далее «ЦБ УО»):

2.1. «УО ЦБ» обеспечивает своевременное распределение выделенных средств на единовременную выплату, предусмотренную для доведения средней зарплаты отдельным категориям работникам учреждений образования Альметьевского муниципального района до среднего значения по экономике Республики Татарстан. Распределение осуществляется пропорционально нагрузке в соответствии с утвержденной на начало учебного года тарификацией в учреждениях образования (муниципальные автономные и муниципальные бюджетные).

2.2. Выплаты за одну ставку в общеобразовательных учреждениях рассчитываются по формуле:

Размер единовременной выплаты за одну ставку за расчетный период работы для оплаты отдельных категорий работников образования Альметьевского муниципального района равен общей сумме выплат, выделенных для образовательных учреждений Альметьевского муниципального района, разделенной на количество педагогических ставок в образовательных учреждениях (муниципальные автономные и муниципальные бюджетные).

2.3. Распределяемая сумма средств в разрезе каждого образовательного учреждения рассчитываются по формуле:

«ЦБ УО» направляет для распределения в каждое образовательное учреждение сумму, равную размеру единовременной выплаты за одну ставку, за расчетный период работы, умноженную на количество педагогических ставок в данном образовательном учреждении на начало учебного года по тарификации.

2.4. «ЦБ УО» направляет денежные средства для выплаты отдельным категориям работников в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней зарплаты отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана отдельно для

учреждений образования: школ, учреждений дополнительного образования и дошкольного образования.

«Учреждение образования»:

3.1. Учреждение образования определяет размер единовременной выплаты по доведению до средней зарплаты педагогическим работникам:

- работающим по основному месту работы,
- по основной должности;
- по внутреннему совместительству.

Выплата определяется пропорционально нагрузки по тарификации за расчетный период:

- без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава;
- без учета педагогической нагрузки внешних совместителей;
- без учета периода нахождения на больничном (если была замена другими педагогами, то выплата производится заменяющему педагогу);
- без учета нахождения в отпусках.

3.2. Руководитель учреждения образования производит выплату по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан по согласованию с профсоюзным комитетом и по решению Комиссии (Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премии).

3.3. Размер единовременной выплаты за одну ставку по учреждению образования определяется по формуле:

Размер единовременной выплаты за одну ставку, за расчетный период работы для оплаты отдельных категорий работников образования учреждения равен - общая сумма выплаты выделенной «ЦБ УО» для данного образовательного учреждения, деленное на количество педагогических ставок образовательного учреждения, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава и педагогической нагрузки внешних совместителей, без учета периода нахождения работников на больничном (если была замена другими педагогами, то выплата производится заменяющему педагогу, если уроки проводятся после больничного самим педагогом, то время нахождения в больничном учитывается) и в отпусках, за расчетный период работы.

3.4. Размер единовременной выплаты отдельно взятому педагогическому работнику по фактической нагрузке по учреждению образования определяется по формуле:

Размер единовременной выплаты для отдельно взятого педагога за педагогическую работу за расчетный период работы равен размеру единовременной выплаты за одну ставку, умноженному на фактическое количество ставок для данного педагогического работника, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава, педагогической нагрузки внешних совместителей, без учета периода нахождения работника на больничном и в отпусках.

3.5. Вновь принятым педагогическим работникам за расчетный период выплаты производятся пропорционально периода работы в учреждении, за которое предусмотрены единовременной выплаты.

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия постановления Кабинета Министров Республики Татарстан и (или) постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района по данному вопросу.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
<i>Профсоюзный комитет</i>	<i>Руководитель</i>
<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>	<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска</i>
<i>Протокол от 11.02.2020 № 40</i>	<i>РТ</i>
<i>Председатель профкома</i>	<i>Приказ от 12.02.20 № 36</i>
<i>_____ Гиматдинова Р.Г.</i>	<i>_____ Фардеева Р.А.</i>
<i>м. п.</i>	<i>м.п.</i>

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом 4.3. следующего содержания:

«Работникам, имеющим детей до 16 лет, предоставляется еженедельно не менее 2 часов свободного от работы времени или 1 (один) свободный от работы день в месяц, оплачиваемый за счет работодателя на условиях частичной оплаты в размере 25 (двадцать пять) процентов от должностного оклада работника.

На работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, находящихся в очередном (ежегодный оплачиваемый отпуск, в т.ч. удлиненный), ученическом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, указанное свободное от работы время не предоставляется.

Суммирование дней не допускается. Для педагогических работников соответствующее количество дней предоставляется в ближайшие каникулы.

Настоящий пункт распространяется на работников – женщин».

Приложение № 6

<i>«СОГЛАСОВАНО»</i>	<i>«УТВЕРЖДАЮ»</i>
<i>Профсоюзный комитет</i>	<i>Руководитель</i>
<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>	<i>МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска РТ</i>
<i>Протокол от 11.02.2020 № 40</i>	<i>Приказ от 12.02.20 № 36</i>
<i>Председатель профкома</i>	
<i>_____ Гиматдинова Р.Г.</i>	<i>_____ Фардеева Р.А.</i>
<i>м. п.</i>	<i>м.п.</i>

Приложение к Положениям «о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы», «о премировании работников» и «распределения выплаты в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана

Образец приказа по стимулированию труда, премированию работников и распределения выплаты в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана, для предоставления в расчетный отдел бухгалтерии до 18 число отчетного месяца

ПРИКАЗ ПО ШКОЛЕ От ____ № ____

**«Согласовано» Протокол заседания профкома
№ ____ от «__» _____ 2020г.**

**_____
Председатель профсоюзной организации**

В соответствии с приложениями коллективного договора образовательной организации - Положениями о стимулировании труда, премировании работников и по доведению средней заработной платы отдельных категорий

педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана, на 2017- 2020годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения Комиссии по стимулированию труда работникам относимых к основному персоналу школы установить ежемесячные стимулирующие выплаты **с 1 января по 31 августа 2020года.** следующим работникам (в баллах согласно критериям оценки эффективной деятельности).

Протокол заседания Комиссии № _____ от « ____ » _____ 2020г.

1.

2.

И т.д.

(образец записи)2. В соответствии с Положением о премировании работников и решения Комиссии по стимулированию и премированию труда работников по итогам работы **с 1 января по 31 марта 2020года.** (Протокол заседания Комиссии № _____ от « ____ » _____ 2020г.), за счет двух процентного фонда премирования работников, относимых к основному персоналу, премировать следующих работников:

1.

2.

И т.д.

(образец записи)3. В соответствии с Положением о премировании работников и решения Комиссии по стимулированию и премированию труда работников по итогам работы **с 1 января по 31 марта 2020года.** (Протокол заседания Комиссии № _____ от « ____ » _____ 2020г.), за счет двух процентного фонда премирования работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессии рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, премировать следующих работников:

1.

2.

И т.д.

(образец записи)4. В соответствии с Положением по доведению средней зарплаты отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана по итогам работы **с 1 января по 31 марта 2020года.** (Протокол заседания Комиссии № _____ от « ____ » _____ 2020г.), производить выплату, выделенную Управлением образования _____ рублей, пропорционально с учетом нагрузки по тарификации за расчетный период, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава и педагогической нагрузки внешних совместителей, без учета периода нахождения на больничном (если есть замена нагрузки другими педагогами) и в отпусках (*Размер единовременной выплаты за одну ставку, за расчетный период работы для оплаты по образовательному учреждению составляет, например на 1 ставку 3000 рублей*) следующим работникам:

1.

2.

И т.д.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Подписи сторон:

Работодатель (должность, Ф.И.О.)

Представитель работников:

Председатель профкома (Ф.И.О.)

М.П.

Принято на собрании трудового коллектива

Председатель собрания _____ Ф.И.О., подпись _____ дата _____